
보건상담정책대학원 평가 보고서



2016. 12.

광주대학교 보건상담정책대학원

목 차

I. 자체진단평가의 목적과 내용

- 1. 자체진단평가의 목적1
- 2. 자체진단평가의 내용2

II. 정량지표

- 1. 학사운영 및 관리3
- 2. 교육 및 연구 역량4
- 3. 교육여건 및 지원체계5

III. 정성지표

- 1. 보건상담정책대학원의 목표 및 계획7
- 2. 보건상담정책대학원 학사운영 및 관리13
- 3. 교육과정 및 교수학습18
- 4. 학위수여체제22
- 5. 교육 및 연구 역량26
- 6. 교육여건 및 지원체계29

I. 자체진단평가의 목적과 내용

1. 자체진단평가의 목적

- 본 대학원에 대한 자체진단평가의 목적은 특수대학원으로서 기본요건을 충족하고 있는 지 여부에 대해 자체진단을 통해 평가하고, 그 결과를 바탕으로 대학원 발전을 위한 기반 자료로 활용하고자 함.
- 교육부가 제시한 평가영역별 각 평가지표를 바탕으로 본 대학원의 전 분야에 대해 자체평가를 실시하여 자체평가보고서를 작성함.
- 자체진단평가를 통해 본 대학원의 문제점을 진단하고 개선방안을 모색하여 '실무 중심 전문·연구인력'을 양성이라는 목표에 부합할 수 있도록 교육과 연구역량, 교육여건, 학사운영과 관리 등에 대한 질적, 양적 수준을 제고하고자 함.
- 자체진단평가 결과를 대학원 발전을 위한 정책 우선순위 결정의 자료로 활용함.
- 자체진단평가 결과를 향후 대학원의 중장기 발전계획 및 특성화 정책수립에 반영함.
- 자체진단평가를 하는 과정을 통해 대학원의 목표, 교육여건, 연구실적, 고급실무 능력 등에 대한 대학원 구성원들의 주의를 환기시킴.
- 자체진단평가 결과를 통해 신생 특수대학원으로서 본 대학원의 교육목표, 정체성과 위상 재점검.

2. 자체진단평가의 내용

- 본 대학원에 대한 자체진단평가는 아래와 같이 교육부에서 제시한 6개의 평가영역과 27개의 정량, 정성평가지표에 따라 실시함.
- 본 대학원의 자체진단평가는 1단계 정량지표와 2단계 정성지표를 기준으로 구분하여 실시함.

평가영역	평가지표	
	1단계 : 정량지표	2단계 : 정성지표
목표 및 계획		<ul style="list-style-type: none"> •대학원 경영목표 •대학원 발전 계획 •자체평가 및 환류체제
학사운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> •신입생 충원율 •재학생 충원율 •중도탈락학생 비율 	<ul style="list-style-type: none"> •학생선발 •입학전형 •학생 유치 및 유지 •학사운영 규정
교육과정 및 교수학습		<ul style="list-style-type: none"> •교육과정 편성 •교육과정 개편 방법 및 절차 •수업계획서 배포 및 휴보강 관리 •강의평가 및 강의평가 결과 활용 •대학원 교수법 향상 프로그램 운영 •대학원생 학습법 향상 프로그램 운영
학위수여 체제	<ul style="list-style-type: none"> •입학생 대비 학위취득자 비율 	<ul style="list-style-type: none"> •졸업시험 절차 및 통과 기준 •논문지도 방법 •논문 공개발표 방법 및 실적 •논문심사 절차 및 논문 심사위원 구성
교육 및 연구 역량	<ul style="list-style-type: none"> •전임교원의 연구실적 	<ul style="list-style-type: none"> •연구실적의 전공 적합성 •직무역량교육의 효과성 •전임교원 연구지원 규모 •교육만족도
교육여건 및 지원체제	<ul style="list-style-type: none"> •전임교원 확보 •행정직원 확보 •전공조교 확보 •대학원생 연구공간 규모 •대학원 장학금 규모 •대학원 재정 규모 	<ul style="list-style-type: none"> •대학원생 상담 및 진로 취업 지도체제 •대학원생 인권보장 제도 •대학원생 연구윤리 교육 •대학원생 복지시설 현황 •대학원생 자치조직 구성 현황 및 지원 •강의실 확보와 배정 •실험실습실 확보 및 운영
	4개 평가영역 / 11개 평가지표	6개 평가영역 / 26개 평가지표

II. 정량지표

1. 학사운영 및 관리

1.1 신입생 충원율

- 최근 2년간 신입생 충원율(2014년 7개 학과, 2015년 10개 학과)

구분	2014년(입학자/입학정원)	2015년(입학자/입학정원)
신입생 충원율(정원내)	97.8%(44/45)	101.8%(56/55)
신입생 충원율(정원내외)	100%(45/45)	118.2%(65/55)

1.2 재학생 충원율

- 최근 2년간 재학생 충원율(2014년 7개 학과, 2015년 10개 학과)

구분	2014년(재학생/학생정원)	2015년(재학생/학생정원)
재학생 충원율(정원내)	97.8%(44/45)	88%(88/100)
재학생 충원율(정원내외)	100%(45/45)	98%(98/100)

1.3 중도탈락학생 비율

- 최근 2년간 중도탈락학생 비율(2014년 7개 학과, 2015년 10개 학과)

구분	2014년(중도탈락/재적학생)	2015년(중도탈락/재적학생)
중도탈락학생 비율	6.7%(3/45)	7.6%(8/105)

2. 교육 및 연구 역량

2.1 전임교원 연구 실적

가. 전임교원의 논문실적

학년도	전임 교원 수	논문실적						교수당 논문실적			
		국내			국제			국내	국제	국내 전문	국제 전문
		국내 전문	국내 일반	계	국제 전문	국제 일반	계				
2015	18	11.28	5	16.28	0.54	0.2	0.74	0.90	0.04	0.63	0.03

나. 전임교원의 저.역서 발간 실적

학년도	전임교원수	저.역서 실적			교수당 저.역서실적
		저서	역서	계	
2015	18	1.53	0.37	1.90	0.11

다. 연구비 수혜 실적

학년도	전임 교원수	과제수			연구비 지원(단위: 천원)	교원 1인당 실적		
		교내	교외	계		과제수	교내 연구비	교외 연구비
2015	18	5	0	5	8.08	0.28	449.1	0

2.2 대학원생 논문 발표 실적

- 대학원생의 논문발표 실적

학년도	졸업자 수(A)	졸업자 중 논문 발표자 수(B)	논문발표 학생 비율(%) $B/A \times 100$
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	30	5	16.7

3. 교육여건 및 지원체계

3.1 전임교원 확보

가. 보건상담정책대학원 교수당 학생수

학년도	재학생 수(A)	보건상담정책대학원 교수 수(B)	보건상담정책대학원 교수당 학생 수(명) A/B
2015	98	18	5.44

나. 전임교원 강의 비율

학년도	총 개설 강의 학점	전임교원		비전임교원	
		강의 담당학점	비율	강의 담당학점	비율
2014	102	74	72.5	4.5	4.4
2015	165	111.5	67.6	37	22.4

3.2 행정직원 확보

-행정직원 및 전공 현황

학년도	재학생 수	학과 수 (재학생 1명 이상)	행정직원 수
2014	44	6	4
2015	98	9	4

3.3 전공조교 확보

-전공당 조교수

학년도	학과 수(A)	대학원 조교 수(B)	전공당 대학원 조교 수(명) B/A
2014	6	0	0
2015	9	0	0

3.4 대학원생 연구공간 규모

-대학원생 연구공간

학년도	재학생 수(A)	대학원 연구공간 수용인원		
		수용인원	면적(m ²)B	1인당 면적(A/B)
2014	44	165	276.9	6.29
2015	98	165	276.9	2.83

3.5 대학원생 장학금 규모

-대학원생 장학금 규모

학년도	학기	등록금 총액 (단위: 천원) A	장학금 총액 (단위: 천원) B	비율 (B/A*100)
2014	1	153,888	67,710	44%
	2	114,404	56,636	50%
2015	1	321,752	139,216	43%
	2	297,752	141,032	47%

3.6 대학원 재정 규모

-대학원 운영 경비(총괄)

학년도	등록금(단위: 천원)	비등록금(단위: 천원)	대학원 운영비 총액 (단위: 천원)
2014	1,395,419	63,245	1,458,664
2015	1,477,435	70,071	1,547,506

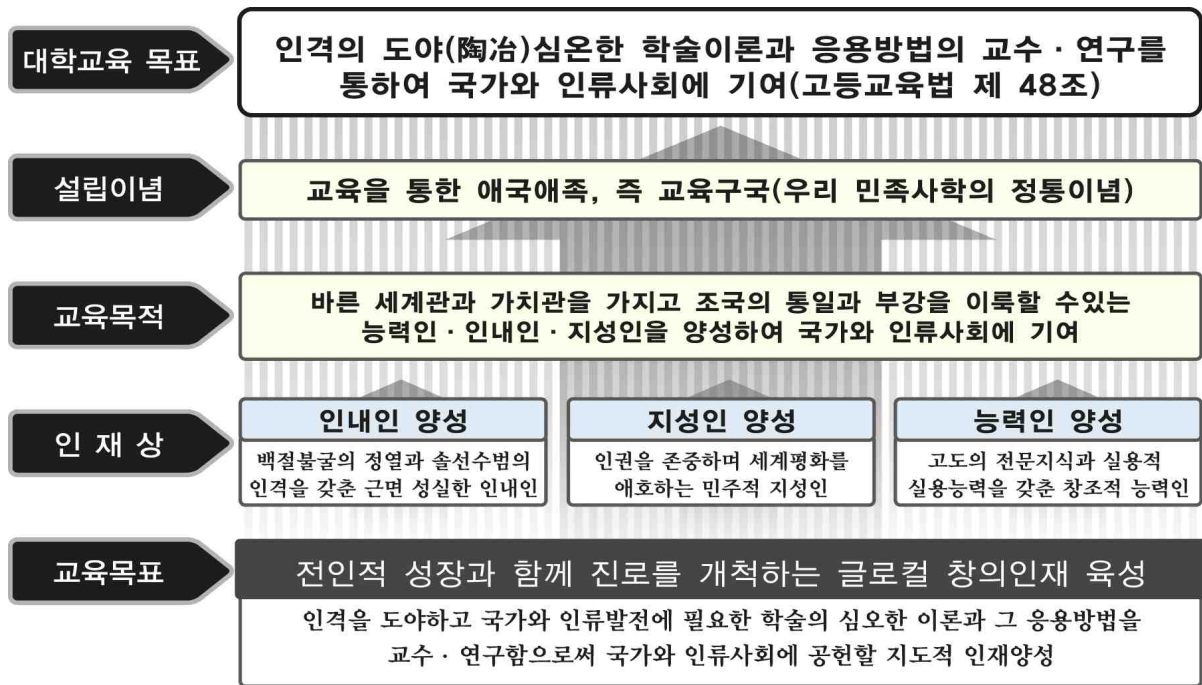
Ⅲ. 정성지표

1. 보건상담정책대학원의 목표 및 계획

1.1 보건상담정책대학원 경영목표

1.1.1 광주대학교의 사명과 인재상, 교육목표

- 광주대학교는 1980년 창설 이래 국가 사회의 요구와 교육수요자의 시대적 학문적 수요 및 대학의 본질적 사명 구현을 반영한 ‘인내인, 지성인, 능력인’을 양성하여 국가와 지역사회의 발전에 기여해 왔으며, ‘취업과 창업에 중심을 둔 교육명문대학’을 지향하고 있음.
- 최근 지역산업의 글로벌시장 연계심화, 경력직 중심 기업고용 패턴 변화 등 대외 환경변화와 피교육자인 학생의 학습선택권 요구, 효과적인 취업/창업 지원체계의 필요성 등 내부 환경변화에 효과적으로 대응하기 위해 2007년 ‘GU VISION 2030’을 선포하고, 이를 보완하여 2013년에는 ‘GU VISION 2030+’를 수립하여 ‘글로벌 창의인재양성과 지역창조경제를 선도하는 교육 명문대학’을 교육목표로 제시하고 중장기 발전의 비전과 로드맵을 설정하여 실행하고 있음.



1.1.2 보건상담정책대학원의 교육목표와 경영전략

- 광주대학교 보건상담정책대학원은 대학을 졸업하고 유관 분야에서 근무하고 있는 실무자들에게 새롭고 심층적인 지식과 정보를 제공하기 위해, 또 대학을 졸업하고 관련 분야에 대한 전문 연구와 경력을 보완하고자 하는 인력을 양성하기 위해 2013년 특수대학원으로 개원하였다.
- ‘실무 중심 전문·연구인력’이란 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위해 전일제 수업방식을 채택하여 2014년 3월 7개 학과(보건의료관리학, 임상상담심리학, 간호학, 대체의학, 임상언어치료학, 작업치료학, 언론학), 44명의 신입생을 모집한 이후 2016년 2월 졸업생으로 30명의 석사를 배출하였고, 2015년 3개 학과(정책학, 테솔학, 한국어교육), 2016년 2개 학과(평생교육학, 공공디자인정책학)를 신설하여 2016년 현재 12개 학과, 117명의 대학원생들이 재학하고 있다.
- 경영전략 : 학생 유치(목표 잠재 수요층)
 - 대학 졸업 후 학문적 경력이나 실무 관련 전문 역량을 배양하고자 하는

동기가 높아 취업, 창업을 유보하고 있는 학생

- 대학 졸업 후 관련 분야에서 근무하고 있고 경력 관리를 위해 좀 더 새롭고 심층적인 지식을 절실히 필요로 하는 학생

○ 경영전략 : 재정적, 시간적 지원체계 구축

- 모든 학생에게 등록금의 40-50%를 장학금으로 지원, 풀타임으로 재학하는 학생이나 우수 연구를 진행하는 학생에게 연구장학금, 조교장학금 지원
- 수강신청 시 학생들의 수업 참여 가능시간을 파악하여 전일제(주/야간)로 수업 진행
- 모든 학사 운영(수강신청, 외국어 시험, 종합시험 등)을 대학원 홈페이지나 모바일을 통해 one-stop으로 지원

○ 경영전략 : 교육목표에 적합한 학사운영

- 전공 교과목을 연구와 실무, 1:1 비율로 편성하여 연구능력과 전문 실무역량을 모두 배양
- 특수대학원으로서 졸업요건에 맞는 수업과 지도체제 구축, 대학원 4학기 과정 중 3학기부터 졸업논문을 준비하는 학생과 논문대체과목을 통해 졸업하기를 원하는 학생을 구분하여 학사운영 및 지도
- 전공 수업과 연계하거나 수업 외 시간을 활용하여 대학원과 학부간 멘토-멘티 프로그램을 운영하여 대학원생은 연구나 실무를 위한 사례를 확보하고, 학부생의 실무역량을 배양시킴과 동시에 대학원 진학에 도움을 줌

1.2 보건상담정책대학원 발전계획

1.2.1 보건상담정책대학원의 대내외 현황분석

○ 보건상담정책대학원의 대외 현황

- 산업구조의 급격한 변화 : 기능인력보다 기술인력, 경력직, 고급 전문인력 선호
- 대졸 실업자, 비정규직 증가(대학원 잠재수요 증가로 이어질 가능성)
- 고용노동부에서 추정된 한국직업전망 : 향후 10년 보건상담정책대학원 소속 학과들 가운데 보건, 상담 관련 학과의 직업전망은 밝은 편임
- 광주/전남권의 보건, 상담관련 정부 지원 기관은 2015년까지 확대되었으나 2016년부터 정체 중. 관련 기관 전문인력 수요가 증가했지만 대부분 계약직인 관계로 직무 유지가 불안정 하나 석사 이상의 전문인력은 직무 유지 가능성이 있음
- 주변 대학원에는 광주대학교 보건상담정책대학원의 12개 전공 분야가 개설되어 있으며 주로 일반대학원에 소속되어 있음. 일반대학원의 경우, 관련 분야 전문 연구인력 양성(졸업요건 : 석사학위논문 제출)이 목표이고, 보건상담정책대학원의 경우는 특수대학원으로서 실무 중심 전문·연구인력 양성(졸업요건 : 논문대체과목 이수 또는 석사학위논문)이 목표라는 점에서 장점으로 작용할 가능성이 있으나, 대학원생 1명당 교수 수나 시설 부족은 약점으로 작용할 수 있음

○ 보건상담정책대학원의 대내적 현황

- 보건상담정책대학원의 개설학과는 2014년에 7개 학과, 2015년에 3개 학과를 신설하여 10개 학과, 2016년에 2개 학과를 신설하여 현재 12개 학과임, 2014년 보건상담정책대학원 신설 당시에는 7개 소속학과들을 포괄하는 명칭으로서 '보건상담정책대학원'이라는 명칭이 적절했지만, 현재 12개 전공을 포괄하는 명칭으로서 타당한지에 대해 논의가 필요함
- 신입생 모집시 학과별 구분 없이 총정원제로 모집하기 때문에 수강인원 3명 미만의 과목이 있을 수밖에 없고 학기별 통합 운영되는 과목이 있으므로 강의 내실화가 필요함

- 보건상담정책대학원의 강의가 주로 야간에 이루어지는 관계로 학부 강의실을 공통으로 사용 가능하나 세미나와 고급 실습 강의 등을 위한 전문 시설이나 전용 강의실이 부족한 상황임
- 2014년 신입생들 중 2016년 졸업생은 30명, 이들 중 학위논문을 제출하여 석사학위 수여자는 5명(16.7%), 학위논문 제출이 아닌 논문대체 과목 수강으로 석사학위를 받는 졸업생들의 자긍심을 고양시키기 위해 논문대체 실무 보고서 등과 같은 학과별 졸업요건을 마련할 필요가 있음
- 보건상담정책대학원 신입생은 하위 학사의 전공이 지원 학과와 다르거나 보충과목의 이수가 필요하다고 인정되는 경우, 수료학점에 산입되지 않으나 보충과목으로 6학점을 이수하여야 함, 전공과정에 대한 전문성 확립을 위한 대학원생들의 학습동기 부여를 위해 개선이 필요함

1.2.2 보건상담정책대학원의 발전 계획

○ 내부 강점의 공고화

- 실무 중심의 고급 전문 연구인력 양성기관으로서 대학원이미지 강화
- 최근 트렌드를 반영한 실무 교과프로그램 강화
- 대학원 교육의 질 향상과 학습동기화를 위한 전공단위별 졸업요건 강화
- 대학원생과 소속 전공 학부간 연계 강화(대학원생 멘토-학부생 멘티 관계를 통한 유대 강화, 대학원 소속 기관과 학부간 산학협력체계 구축)

○ 내부 약점 보완

- 12개의 소속 전공들을 포괄할 수 있는 대학원 명칭을 변경하여 정체성 확보
- 충원을 취약 학과 경쟁력 강화방안 마련
- 학부와 연계 결여된 전공학과 구조개편
- 대학원 적정 수강인원에 대한 방안 마련
- 전용 강의실과 복지시설 확충, 연구지원을 위한 재정지원 확대

○ 외부 환경적 기회 활용

- 지역의 관련 업계와 실무 중심의 산학 연계 강화
- 대학원 전공단위별 소속 학부의 산학현장실습 기관과 연계 강화
- 대외 홍보 강화(실무 중심의 고급 전문연구인력 특수대학원, 저비용 고효율의 교육비용 등 차별적 장점 홍보)

○ 외부 환경적 위협에 대응

- 정부의 대학원 평가 정책에 대해 특성화를 통한 선제적 대응
- 대학원의 온-오프라인 통합 교육 시스템 구축
- 졸업생들간 네트워크를 활성화하고 직업정보를 공유할 수 있는 온-오프라인 공간을 마련하여 유대감, 소속감 확대

1.3 자체평가 및 환류체제

1.3.1 학과평가

- 본 대학원은 이제 개원 3년째를 맞이하고 있음. 2016년 첫 졸업생을 배출하고 향후 본 대학원의 정체성을 확립하고, 대외 이미지를 정립, 공고화할 뿐 아니라 대학원 운영의 내실화를 기하려는 목적으로 지난 상반기 본 대학원 발전계획을 수립하면서 간이 학과평가를 실시함.
- 신입생 총원률, 졸업생 수, 중도탈락률 등을 바탕으로 학과 평가를 실시한 결과는 다음과 같음.
 - 보건상담정책대학원의 개설학과는 2014년에 7개 학과, 2015년에 3개 학과를 신설하여 10개 학과, 2016년에 2개 학과를 신설하여 현재 12개 학과인데, 신입생 총원율(정원내 모집정원 2014년 45명, 2015-2016년 55명)은 거의 100% 확보, 하지만 매년 소수 2-3개 학과에서 전체 정원의 50% 이상을 충원함으로써 지나친 편중 현상을 보임, 지난 3년간 입학생이 없는 학과는 1개 학과, 2016년 입학생이 없는 학과와 2명 이하인 학과는 7개 학과임, 구조개편이나 구조조정이 필요함

- 신입생들의 출신을 살펴보면, 2014년 본교 출신 대학원생은 47.8%, 2015년 40.3%, 2016년 43.5%, 타교 출신 대학원생 비율이 50% 이상을 차지하고 있어 이들의 소속감을 제고할 수 있는 방안 필요

1.3.2 환류체제

- 2016년 상반기 학과평가 실시 결과를 본 대학원 전공주임교수들에게 피드백하여 전공별 신입생 홍보방안, 세미나실 운영 개선방안, 전공 교과목 편성, 졸업대체과목 내실화 방안 등을 모색하도록 함
- 격년별 학과 평가 실시 및 피드백 계획
 - 2년 간격으로 학과 평가를 실시하여 전공별 경쟁력 제고 방안을 수립하여 시행할 수 있도록 유도
 - 평가결과를 바탕으로 학과별 신입생 규모를 배정하고 3년 이상 신입생이 모집되지 않거나 졸업생을 배출하지 못할 경우, 대학원위원회에 해당 학과에 대한 구조조정 심의를 요청
 - 대학원 자체평가 결과를 교육부 지침에 따라 정보 공시
 - 대학원 자체평가 시스템을 통해 자율적인 구조개혁을 추진하고 대학원 운영의 내실화와 경쟁력을 제고함
 - 자체평가 결과에 따라 학과별 재정 지원 규모를 차등화함

2. 보건상담정책대학원 학사운영 및 관리

2.1 학생선발

2.1.1 입학전형 유형

- 입학전형은 신입생, 편입생, 재입학 전형으로 구분한다.
- 입학전형은 매 학기 시작 전에 실시하며, 입학전형에 관한 사항은 입학전형 기본계획, 모집요강 등으로 정한다.
- 편입학의 경우 본 대학원 각 학위과정의 여석이 있을 때 모집하며, 편입학 생의 학기 인정은 대학원위원회에서 결정한다.
- 재입학 : 본 대학원에서 자퇴, 제적된 자가 재입학을 원할 때에는 정원의 결원이 발생했을 때에 한하여 모집한다.

2.1.2 입학자격

- 신입학생의 자격은 학사학위를 가지고 있는 자, 또는 법령에 의하여 학사학 위자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자이며, 본 대학원의 경우 출신대학의 학과와 동일하지 않아도 지원 가능
- 편입생의 자격은 국내외 대학원에서 석사과정을 2학기, 3학기 이상 이수한 자이며 동일계열 학과 전공자
- 재입학생의 자격은 본 대학원에 재학하다가 자퇴, 제적된 자

2.2 입학전형

2.2.1 모집유형

- 정원내로 55명, 정원외로 7명 정도를 모집한다.
- 정원내 신입생은 입학자격에서 언급한 자격을 갖춘 자이며, 정원외 신입생 은 교육부령이 정하는 위탁학생, 북한 이탈 주민으로 등록된 자 및 부모 모두 외국인인 외국인 학생, 외국에서 우리나라 초, 중등교육과 대학교육에 상응하는 모든 교육과정을 이수한 재외국민 및 외국인으로서 지원자격에 해당하는 자

2.2.2 평가방법

- 평가 기준은 대학성적, 면접/구술, 재직(경력)기간이다
- 평가 기준별 반영비율은 대학성적 75%, 면접/구술 20%, 재직(경력) 5%임
- 평가 기준 가운데 재직(경력) 기간별 배점표는 다음과 같음

적용대상	재직(경력) 기간	배점
산업체(공공기관) 근무(재직자), 자영업자 등	1년 이상 ~ 3년 미만	1
	3년 이상 ~ 5년 미만	2
	5년 이상 ~ 7년 미만	3
	7년 이상 ~ 10년 미만	4
	10년 이상	5

- 평가 기준별 반영비율에 따라 산출된 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발
- 동점자는 대학 성적 환산점수, 재직(경력)기간 순으로 선발

2.3 대학원생 유치 및 유지

2.3.1 적합한 인재 확보를 위한 유치 및 유지 전략

- 장학제도
 - 본 대학교 출신자, 본교 출신자이며 가계곤란자, 관학협력기관 종사자에게는 4학기 동안 등록금의 50% 장학금 지급
 - 산업체, 공공기관, 교육기관 재직자 및 교역자(목사, 신부, 승려 등), 취업준비생, 본교외 출신자, 본교외 출신자이며 가계곤란자에게는 4학기 동안 등록금의 40% 장학금 지급
 - 학과, 전공 주임교수의 추천을 받은 자에게는 등록금 100% 장학금과 월

정액 지급

- 입학 후 재학생의 소속 업체나 기관과 가능하면 산·관학협력 관계(MOU)를 제휴하여 재학생의 학업, 연구 동기 제고

2.3.2 입학 후 개별, 집단별 전문역량 제고를 위한 지도교수 배정

- 대학원 학생들의 연구, 실무 전문능력 제고를 위해 입학 후 2학기 초에 지도교수를 선정
- 지도교수는 담당하는 대학원 학생들이 논문을 작성하여 졸업을 원할 경우, 지도위원회를 구성하여 도움을 줌
- 지도교수는 담당하는 대학원 학생들이 논문대체학점을 이수하여 졸업을 원할 경우, 논문대체과목을 선정하여 학생들의 실무 및 전문 역량을 배양하고 개인별, 집단별 과외 지도를 함

2.4 학사운영 규정

2.4.1 수업연한 및 재학연한

- 본 대학원의 수업연한은 2년 이상으로 함
- 수업연한을 포함한 재학연한은 4년이며, 학위취득연한은 재학연한을 포함하여 7년 이내로 하며, 편입학자는 잔여 수업연한의 2배로 하며 재입학자는 전적기간을 통산한다. 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음
- 학위취득연한이 경과한 수료자를 영구수료자라 하며, 영구수료자가 학위취득을 위해서는 소정의 등록을 해야 하고, 이 경우 학위취득연한은 1년 이내로 함

2.4.2 학점이수 현황

- 졸업소요학점

- 본 대학원의 졸업을 위한 최소이수학점은 24학점이며, 석사학위청구논문을 대체하여 학과(전공)별로 정한 교과목을 수강하여 6학점을 취득해야 할 경우 30학점을 이수하여야 함
- 학생이 소속학과나 전공의 교과과정에서 취득해야 할 최소학점은 학과내 규에 따로 정함
- 학점취득 : 매학기 최대 수강 및 취득학점은 9학점, 학년 당(1, 2학기) 최대 18학점을 초과할 수 없음. 단 재수강 과목, 보충과목, 어학시험 대체과목, 학위논문대체과목을 신청하는 경우에는 3학점 이내에서 초과 취득할 수 있음
- 보충과목 학점 취득 : 학사학위과정의 전공이 대학원 전공과 다르거나 입학 전형에서 보충과목 이수가 필요하다고 학과(전공)에서 판단한 학생은 정규 이수과목 외에 보충과목을 이수하고 학점을 취득해야 함. 이 경우 6학점 이내로 하며, 보충과목 취득학점은 수료학점에 산입하지 않음
- 재수강 및 학점취득 제한 : 성적등급이 C+이하(F학점 포함)인 경우 재수강할 수 있으며, 이 경우 이전에 취득한 성적보다 우수한 경우에만 인정함
- 이수학점의 인정

- 학과(전공) 교과목별 학업성적 평가(등급, 점수, 평점)는 다음과 같음

등급	점 수	평 점
A+	95~100	4.5
A	90~94	4.0
B+	85~89	3.5
B	80~84	3.0
C+	75~79	2.5
C	70~74	2.0
F	69이하	0

- 논문대체과목 평가는 70점 이상 YP, 70점 미만 NP로 함

3. 교육과정 및 교수학습

3.1 교육과정 편성

3.1.1 교육과정 편성 목표

- 특수대학원으로서 본 대학원의 교육목표는 ‘실무 중심 전문·연구인력 양성’임. 이러한 교육목표를 달성하기 위해 교과과정도 실무 중심 전문지식 배양에 초점을 둔 교육과정과 실용적 이슈에 관한 연구에 초점을 둔 교육과정으로 그 비중을 8 : 2로 교과목을 편성하되, 각 학과(전공)별 교과목 개설과 수강신청 및 수업진행이 원활할 수 있도록 함

3.1.2 교과과정 편성 원칙

- 교과 이수 단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 수업을 1학점으로 함
- 학과(전공)의 모든 교과목은 3학점으로 편성하며, 대학원 담당교수는 매 학기당 동일 학위과정에서 1과목을 초과하여 강의할 수 없음(단, 대학원장의 승인을 받는 경우는 예외로 함).
- 학과(전공)별 교과목 편성은 전임교원 수 * 1과목 * 4학기 * 3학점을 기본으로 하되, 전임교원 수가 부족한 학과를 고려하여 학과 자율로 외부에서 초빙 가능한 시간 강사를 포함하여 최대 90학점 이내로 편성함

3.2 교육과정 개편 방법 및 절차

3.2.1 교육과정 개편 및 절차

- 실무 현장과 교육수요의 흐름을 반영한 학과(전공) 교육과정 개편

- 매 학기 개설할 교과목은 학과(전공) 주임교수가 소속교수들과 협의, 편성하여 매 학기 개설 3개월 전에 대학원장에게 제출 함. 이때 현장과 교육 수요의 흐름을 반영하여 기 편성된 교과목의 명칭 변경이나 신규 교과목 편성이 가능
- 본 대학원은 개원한 지 3년째이기에 지난 2년간 각 학과에서 편성하고 개설하지 않은 교과목이 많음. 향후 격년 간격으로 교과과정 개설현황에 대해 자체진단평가를 진행하여 4년 이상 동안 개설되지 않은 교과목에 대한 변경이나 폐지를 대학원위원회에 상정할 예정
- 교과목 신설, 명칭변경 시 교과목 개편 사유, 목적, 담당교수, 강의목표, 강의내용, 평가방법, 교재 및 참고문헌, 영문 교과목 명칭 등을 명시하여 대학원장에게 서류로 제출함

3.3 수업계획서 배포 및 휴보강 관리

3.3.1 수업계획서(강의계획서) 온-오프라인 배포

- 교과목 담당교수는 강의계획서를 당해학기 개강 전에 대학원 온라인행정 시스템을 통해 입력하고, 수강생은 온라인행정을 통해 강의계획서를 열람하고 있음
- 개강 전 해당 기한까지 온라인행정 시스템에 강의계획서를 입력하지 않은 담당교수들에게는 대학원 교학팀에서 담당교수의 이메일과 모바일을 통해 입력하도록 종용함
- 강의계획서에는 강의교재, 한 학기동안 강의시간계획/강의내용, 평가방법, 강의개요와 강의목표, 주별 상세강의계획, 참고문헌 등을 세밀하게 기술하도록 함
- 본 대학교에서는 교수업적평가의 교육부분에 강의계획서 입력에 대해 교과목 당 교육업적점수 1점을 부여하고 있으나, 본 대학원 담당교과목에 대해서는 교육업적점수를 부여하지 않고 있음. 이 부분에 대해 학부와 통합 운영방안을 향후 대학원위원회에서 논의할 필요가 있음

3.3.2 휴강 및 보강 관리

- 본 대학원에서는 개원 후 2년 동안(2014년, 2015년) 개설 교과목의 휴강과 보강에 대해 학과 자율 또는 담당교수의 재량에 맡겨 운영함
- 본 대학원에서는 개원 3년째를 맞아 2016년부터 교과목 담당교수의 개인적 사정(출장)에 의한 휴강, 공휴일 휴강에 대해 보강계획서를 제출하고 보강하도록 하고 있음
- 본 대학교에서는 학부 개설교과목의 휴강, 보강에 대해 전자결재시스템을 통해 출장복명서와 보강계획서를 제출하도록 되어 있고, 이를 교원업적평가에 반영하고 있음. 그러나 본 대학원의 개설교과목에 대해서는 이를 반영하지 않고 있음. 이 부분에 대해서도 향후 학부와 통합 운영방안을 대학원위원회에서 논의할 필요가 있음

3.4 강의평가 및 강의평가 결과활용

3.4.1 강의평가 실시 현황

- 본 대학교에서는 학기 종강 1주일 전부터 성적 열람 시까지 대학의 홈페이지 온라인행정시스템을 통해 교과목에 대한 종합적인 평가를 실시하고 있으며 학생들의 참여율을 높이기 위해 강의평가를 완료해야만 성적열람이 가능하도록 하고 있음
- 그렇지만 본 대학원의 개설교과목에 대한 강의평가는 학부처럼 이루어지지 않고 학과(전공)의 담당교수와 대학원생간 자율적인 평가와 피드백에 의존하고 있음
- 학부의 강의평가시스템과 본 대학원의 강의평가를 연동하여 운영하는 방안 에 대해 대학원위원회에서 논의할 필요가 있음

3.4.2 강의평가 결과 활용

- 본 대학교에서 이루어지는 강의평가 결과는 교수 개별적으로 결과를 열람하여 다음 학기 강의준비와 계획에 반영하게 하고, 학생들에게는 강의평가 후 일정기간 동안과 수강신청기간에 모든 교과목에 대하여 모두 공개하여 차기 수강신청에 참고하도록 하고 있음.
- 본 대학원에서는 학부와 같은 강의평가시스템이 도입되지 않고 대학원생들 간 그룹 카톡이나 오프라인 구전(대학원 원우회)을 통해 간접적인 방식으로 강의평가 결과가 전파되어 있음. 학부와 같은 직접적이고 명시적인 강의평가시스템 도입이 필요하고, 대학원의 강의평가 항목에 대해서도 좀 더 심층적인 논의가 필요함

3.5 대학원 교수법 향상 프로그램 운영

- 본 대학교에서는 대학생 교수법 향상을 위해 한 학기에 4회 이상 교수 워크숍을 진행하고 있으며, 참여 교수에게 인센티브로 교육업적평가 점수를 부여하고 있음. 나아가 강의영상을 촬영하여 피드백하고 재정적 인센티브를 지급하고 있음
- 본 대학원에서는 대학원 교수법 향상 프로그램을 운영하고 있지 않으며, 담당교수 자율에 맡김

3.6 대학원생 학습법 향상 프로그램 운영

- 본 대학원 재학생들 대부분은 현장 실무자들이고, 이들은 개설 교과목 수강 시간외에 과외 시간을 내기 어려운 실정임. 과외 시간을 할여하더라도 학회 활동과 학회 워크숍에 참여해야 하기 때문에 학습법 향상 프로그램이 운영되더라도 정규 수업시간이 아니라면 참여하기 힘든 여건임.
- 본 대학원의 일부 학과(전공)-임상상담심리학과-에서는 대학원생들의 실무 전문 역량을 제고하기 위해 학부생들과 멘터-멘티 프로그램, 학부생 상담 프로그램을 운영하고 있으며, 2014년 20 여 명, 2015년 20명 정도가 참여하고 있음. 그러나 대부분의 학과에서는 대학원생들의 시간 여건상 학과나 지도교수 자율에 의존하고 있음.

4. 학위수여체제

4.1 졸업시험 절차 및 통과 기준

4.1.1 논문제출 자격시험 시행

○ 대학원의 석사학위청구논문제출 등의 자격취득을 위한 외국어시험 및 종합 시험을 시행함으로써 대학원 교육과정을 관리하기 위함

○ 응시자격

-외국어시험: 석사과정에서 1학기 이상 등록한 자

-종합시험: 각 학위과정에서 외국어시험에 합격하고 24학점 취득 및 취득예정인 자, 기 취득한 학점의 총 평점 평균이 B(3.0)이상인 자

○ 합격기준

-외국어시험은 100점 만점으로 70점 이상 취득

-종합시험과목은 학위과정에서 이수 또는 이수중인 과목 중 2과목 이상, 각 과목 100점 만점으로 70점 이상 취득

4.2 논문지도 방법

○ 학생의 논문을 지도하기 위하여 2학기 초에 지도교수를 위촉하여 지도하고 지도교수의 추천을 받아 대학원장이 위촉하는 3인 이상의 심사위원회를 구성하여 논문 심사를 실시

○ 지도교수의 상시 지도를 받아 작성된 대학원생의 연구계획서와 석사학위청구논문 발표를 통해 논문의 질을 향상시킴

○ 논문 지도에 대한 세부 사항은 각 학과 내규에 따름

4.3 논문 공개발표 방법 및 실적

4.3.1 논문공개 발표

- ‘실무 중심 전문·연구인력’ 양성을 위한 방안 중 연구역량 강화를 위함
- 보건상담정책대학원은 학위논문이 졸업요건의 필수 사항이 아니므로 매 학기 진행되지는 않음. 그렇지만 논문공개 발표를 통해 교수와 선·후배 간에 전공 관련 연구 주제를 공유, 논의, 심사하면서 연구 역량을 향상시키고 있음
- 2014년 3월 보건상담정책대학원의 신입생이 모집되어 2016년 2월, 30명의 졸업생을 배출. 졸업생 가운데 5명(16.7%)이 학위논문을 제출하여 석사학위를 취득함
- 추진 절차
 - 논문 심사 계획 수립 및 안내(4월, 10월)
 - 심사용 석사학위청구논문 및 서류 접수(5월, 11월)
 - 논문 심사위원 위촉
 - 논문 심사(3심, 논문 발표)
 - 심사 결과 보고(6월, 12월)
 - 학위논문 파일 등록(7월, 1월)
 - 학위논문 인쇄본 접수(7월, 1월)
 - 대학원위원회 논문 심사결과 및 학위수여 여부 심의(8월, 2월)
 - 학위수여식(8월, 2월)

4.4 논문심사 절차 및 논문 심사위원 구성

- 광주대학교 대학원 학위수여 규정

제1조(목적) 이 규정은 학칙시행세칙(대학원) 제29조의 학위수여에 관하여 필요한 사항과 제 30조 학위논문 제출 등의 자격, 절차, 시기 등에 관련된

세부사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2011.12.20>

제2조(석사학위신청 논문제출 및 작품발표 등의 요건) 석·박사학위신청을 위하여 논문제출 및 작품발표를 하려는 자는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다. 1. 석사학위는 24학점 이상, 박사학위는 36학점이상을 취득한 자 또는 취득예정자 2. 기 취득한 학점의 평점평균이 B(3.0)이상인 자 3. 외국어 시험 및 종합시험에 합격한 자 4. 외국인은 TOPIK 4급 자격증(한국어 능력시험 성적증명서) 제출(테솔학과 제외)<개정 2012.10.25.,2016.9.1> <전문개정 2012.10.25.>

제3조(학위신청논문연구 및 작품발표 계획서 제출) 석·박사학위신청논문 작성 및 작품발표를 하고자 하는 자는 석사와 박사는 제3차 학기 초, 석·박사통합과정은 제7차 학기 초에 학위신청논문연구 및 작품발표 계획서 제출하여야 한다.<개정 2013.9.24., 2014.1.15>

제4조(석·박사학위신청논문 작성 제출 및 작품 발표 절차) ①논문 작성은 학위논문작성세칙에 따라 작성하되, 국한문으로 작성할 때에는 영문초록을, 외국어로 작성한 경우에는 국문초록을 첨부해야 한다. 다만, 학위신청논문을 외국어로 작성할 때에는 지도교수의 승인을 얻어야 하며, 작품발표는 세칙에 의해 시행한다. ②석·박사학위신청논문 및 작품의 심사를 받고자 하는 자는 지정된 기일내에 소정의 심사료를 납부하고 다음 각 호의 서류를 대학원에 제출하여야 한다,<개정 2013.9.24> <개정 2014.1.15> 1. (석,박사) 학위신청논문 연구계획서 (3학차) 2. (석,박사)학위신청논문 심사위원 제청서 (4학차) 3. (석,박사)학위신청논문제출 지도교수추천서(4학차) 4. 심사용 논문 (석사 3부, 박사 5부) 및 작품 (4학차) 5. (석,박사)학위 논문연구윤리 준수 확인서<별지서식 3> (4학차) <전문개정 2013.9.24., 2014.1.15>

제5조(논문제출 또는 작품발표의 시기 및 기한) ①석·박사학위신청논문의 제출과 석·박사학위 신청 작품발표의 시기는 5월 또는 11월로 한다. ②제1항의 논문제출.작품발표는 석·박사과정 수료 후 석사는 3년, 박사는 5년 이내에 행하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 대학원의 심의를 거쳐 1년 이내에서 연장할 수 있으며, 병역의 무로 인한 기간은 산입하지 않는다.

제6조(논문 또는 작품발표의 심사) ①논문 또는 작품발표의 심사(구술시험 포함)는 대학원장이 위촉하는 3인(석사과정) 또는 5인(박사과정) 이상의 심사위원이 행하되, 심사의 진행은 심사 위원 중 대학원장이 지정하는 심사위원장이 주재한다. 단, 논문지도교수는 자동적으로 심사 위원이 되고, 심사위원 중 석사학위는 1인, 박사학위는 2인을 외부인사로 할 수 있다. <개정 2011.12.20.> ②논문 또는 작품발표의 심사결과 100점 만점에 평균 70점

이상을 취득하고, 심사위원 2/3 이 상이 찬성하면 합격으로 인정한다.

제7조(심사위원의 자격) 석·박사학위신청논문 또는 작품발표의 심사위원으로 제청·위촉될 수 있는 자격은 본교의 부교수로 한다. 또는 박사학위를 소지한 조교수로 한다. 다만, 특별한 경우 대학원장은 박사학위를 소지한 교외의 전문가를 심사위원으로 위촉할 수 있다. <개정 2013.9.24.>

제8조(심사기간 및 결과보고) 논문 또는 작품발표의 심사 개시 후 심사위원장은 6주 이내에 그 심사를 완료하고, 그 결과를 다음 각 호에 의해 대학원장에게 보고하여야 한다. 단, 특별한 사정이 있을 때는 대학원장의 승인을 받아 심사기간을 연장할 수 있다.<개정 2010.11.11., 2013.9.24> 1. (석,박사)학위 신청논문 지도확인서 2. (석,박사)학위 신청논문 심사 결과표 3. 논문 (석사 4부, 박사 4부), 논문 한글 파일 및 작품. <개정 2013.9.24, 2015.8.26>

제9조(심사료의 지급) 논문 또는 작품발표의 심사위원에게는 소정의 심사료를 지급한다.

제10조(재심사) 제6조제2항에서 규정한 심사결과 합격하지 못한 경우에 심사신청자는 논문 또는 작품발표를 보완하여 다음 학기에 재심사를 받을 수 있다.

제11조(학위수여의 결정) 심사위원회에서 통과된 논문을 제출하거나 작품발표를 행한 자에 대하여는 대학원위원회의 심의를 거쳐서 학위수여 여부를 결정한다.

제12조(석·박사학위 수여) 제11조에서 규정한 석·박사학위 수여자로 결정된 자는 학위기로서 해당 석·박사학위를 수여하고 세부전공 표기가 필요한자는 본인, 지도교수, 학과(전공) 주임교수 의 확인신청에 의해 대학원장이 세부전공 확인서를 발급할 수 있다.<개정 2013.9.24>

제13조(명예박사학위) 명예박사학위는 학술발전과 인류문화 향상에 특별한 공적이 있는 자에게

다음 각 호의 절차에 따라 별지 서식 1 또는 별지 서식 2의 학위기를 수여할 수 있다. 1. 대학원장은 명예박사학위 수여의 후보자를 대학원위원회에 회부하여 심의하고 수여할 학위종별을 결정한다. 2. 명예박사 학위수여의 결정은 대학원위원회의 위원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. 3. 대학원장은 대학원위원회의 명예박사 학위수여 의결사항을 총장에게 보고하여 이를 확정한다. 4. 명예박사학위는 본교의 정규학위 수여일 이외에도 수여할 수 있다.

제14조(세부사항) 학위신청논문 등의 방법과 절차에 관하여 필요한 세부사항은

따로 정한다.

5. 교육 및 연구 역량

5.1 연구실적의 전공 적합성

○ 대학원생의 연구 참여 활성화 지원

- 대학원생이 지도교수 연구활동에 참여하여 보조하도록 적극 권장하며 다양한 국책사업, 특성화 사업, 연구지원사업 등에 참여하고 있음
- 학칙(대학원) 시행세칙 규정

제7조(연구과정생) ① 대학원 석사과정에 입학할 자격이 있는 자로서 대학원 석사과정에 개설된 특수과목 또는 과제에 관하여 수강을 희망하는 자는 대학원에서 실시하는 소정의 전형을 거쳐 연구과정생으로 입학할 수 있다.

② 연구과정의 수업연한은 1년으로 한다.

③ 연구과정생이 소정의 과정을 이수할 경우 이수증명서를 발급할 수 있다.

<개정2013.9.24>

④ <삭제 2011.12.20>

⑤ 연구과정생은 대학원장이 고시한 수강료를 납부하여야 한다.

5.2 직무역량교육의 효과성

○ 비전공자 선수과목 이수 제도 운영

- 학사과정의 전공이 지원학과의 전공과 다를 경우 보충과목을 이수할 수 있도록 함으로써 대학원 교육의 질 관리를 하고 있음
- 학칙(대학원) 시행세칙 규정

제25조(보충과목의 취득) ① 다음 각 호에 해당하는 자는 정규이수과목 외에 보충과목을 이수하게 할 수 있다.

1. 각 학위과정 : 하위 학위과정의 전공이 지원학과의 전공과 다른 자
2. 기타 입학전형에서 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 자
- ② 보충과목은 대학원 교과목 중에서 석사과정은 6학점, 박사과정은 9학점 이내로 한다.
- ③ 보충과목 이수학점은 수료학점에 산입하지 아니한다. <개정 2013.9.24>

○ 학문후속세대양성

- 우수인재를 선발하여 학문후속세대로 양성하기 위해 장학금 지급
2014년 1학기 44%, 2학기 50%, 2015년 1학기 43%, 2학기 47% 지급

○ 외국어 학습 지원

- 대학원생의 외국어 역량 향상을 위해 외국어 교육센터에서 제공하는 수험 및 회화 강좌 수강료 일부 지원(수강료의 20%)

○ 교수-학습 지원

- 교수-학습연구원에서 실시하는 교수, 학습 프로그램에 참여할 기회를 제공함으로써 대학원생의 실무 및 연구 역량 강화 지원

○ 학과에서 자체적으로 대학원생의 학술대회 및 논문발표 참가를 장려하고 지원하여 학술활동을 활성화함

5.3 전임교원 연구지원 규모

○ 연구 지원

- 단과대학 부설연구소를 통해 전임교원에게 연구비를 지원함으로써 전임교원이 연구와 교육에 몰입할 수 있도록 함

- 연구비 수혜 실적

학년도	전임 교원수	과제수			연구비 지원(단위: 천원)	교원 1인당 실적		
		교내	교외	계		과제수	교내 연구비	교외 연구비
2015	18	5	0	5	8,083	0.28	449.1	0

○ 광주대학교 교학규정

- 전임교원 연구지원을 위한 운영 지침(연구 및 학술활동 지원규정)

제3조(지원대상)

지원대상은 다음 각 호와 같으며, 자세한 사항은 지급세칙에 별도로 정한다.<개정 2008.1.23>

1. 전임교원의 연구진흥지원
2. 전임교원의 연구·학술 활동지원
3. 부설연구소의 자체 연구 및 학술행사

○ 연구활동 강화

- 연구년 지원을 통해 연구활동을 활발하게 진행할 수 있도록 기회를 제공하고 있음
- 교수 업적평가제도를 개선하여 연구업적을 점차 강화해 나가고 있음

5.4 교육만족도

- 대학원생을 대상으로 학과에서 자체적으로 평가하고 평가 결과를 교육, 현장, 연구 개선에 적용하고 있음
- 학과별로 원우회를 중심으로 학과 교수와 교육 및 연구에 대한 협의와 논의가 이루어지고 있음
- 교육만족도 향상을 위해 대학의 교과목 평가와 연계하여 교육만족도 평가

에 의무적으로 참여하도록 하는 방안을 고려할 필요가 있음

6. 교육여건 및 지원체계

6.1 대학원생 상담 및 진로 취업 지도체제

- 학과에서 지도교수제도를 통해 대학원생 상담 및 진로 취업 지도 진행
- 취업진로지원 센터에서 취업교육프로그램, 취업상담, 직업분석, 재교육 등을 통해 체계적으로 지원하고 있음

- 상담 및 진로취업 지도 인력 배치 실적

구분	학과 지도교수	취업진로 지원 센터	대학생활상담센터
인원	18	4	2

6.2 대학원생 인권보장 제도

- 대학원생의 인권을 보장하고 안전한 환경에서 교육받고 연구할 수 있는 분위기 조성을 위해 학교, 교수, 대학원생이 함께 노력하고 있음
- 대학원생의 인권 및 복지 여건을 개선하고 지속적으로 향상하기 위한 규정 및 제도 등의 제정이 요구됨

- 대학원생 권리보장 제도 추진 계획

- 대학원생 인권보장 분위기 조성
- 대학원생 권리보장 제도 구축을 위한 설문 조사 실시
- 권리장전 작성 및 공표
- 대학원 내 인권 존중과 보장을 위해 필요한 여건 구축

6.3 대학원생 연구윤리 교육

- 학과에서 학위논문을 작성하고자 하는 대학원생을 대상으로 지도교수가 연구윤리 교육을 실시하고 있음
- 학교 및 학과에서 비교과 프로그램을 통해 연구윤리 교육 제공
- 논문 작성자를 대상으로 논문표절 예방을 위한 유사도검사 실시를 권장하고 있음
- 실무 중심의 보건상담정책대학원 특성상 학위논문 작성자가 적으나(2016년 5명) 학교 차원에서 연구 학점제도를 운영할 필요가 있음
- 학위수여 여부 심의의 필수 조건으로 유사도검사 결과 제시를 제도화할 필요가 있음

6.4 대학원생 복지시설 현황

- 대학생활 안전메뉴얼 제공(대학 홈페이지에 탑재)
 - 행사 및 MT 진행시 행정 절차 안내
 - 안전사고 예방을 위한 체크리스트
 - 사고 발생 시 행동 강령
 - 사고 발생 시 비상 연락망 체계도
 - 응급처치 가이드
- 경비 요원의 24시간 교내 순찰을 통해 안전사고 예방을 위한 서비스 제공
- 교내 영상정보처리기기(CCTV) 설치 운영
- 학생 생활상담 지원
 - 정신건강 증진을 위한 1대 1 개인 상담 지원
 - 대인관계 향상 프로그램, 스트레스 감소 프로그램 등 상담교육 프로그램 제공
 - 표준화된 심리검사를 통해 자신에 대한 이해를 돕고 심리 평가를 위한 정

보 제공

○ 건강 상담 지원

- 각종 질병의 예방 및 응급 처치, 건강 상담 및 진료 제공

○ 성희롱고충상담 지원

- 교내 성차별을 근절하고 양성평등 문화를 정착시켜 광주대학교 구성원이 성폭력 및 성희롱의 피해자가 되는 것을 예방하고, 성 평등한 교육환경과 대학문화 확립을 위한 서비스 제공

○ 장애학생 지원

- 장애학생들의 교육과 편의 제공

○ 기숙사 입사정책 및 현황

- 기숙사에 대학원생 몫으로 할당되어 있는 경우는 없으나 기숙사 사용을 원할 경우 입사 가능함

- 기숙사 입주 현황

기준연도	전체수용 가능인원	대학원생 배정	수용 대학원생수	기숙사 수용률	기숙사 지원자 수	입사경쟁률
2014	1,952	0	1	0.02	0	0%
2015	1,952	0	3	0.03	0	0%

6.5 대학원생 자치조직 구성 현황 및 지원

○ 대학원 자치조직은 학과 단위로 원우회를 구성하여 운영

- 학술 동아리, 대학생과 연계한 멘토-멘티 동아리 등 학과 특성에 따라 구성되어 있음

○ 광주대학교 학칙에 따름

6.6 강의실 확보와 배정

○ 대학원 수업을 위한 강의실 확보 및 활용

-강의실 활용 현황 및 전용공간

기준연도	강의실 수	총 개설강의 학점(시간)	대학원생 전용공간 수용인원		
			수용인원	면적(m ²)	1인당 면적
2014	7	102	165	276.9	6.29
2015	10	165	165	276.9	2.83

6.7 실험실습실 확보 및 운영

- 실험실습을 위한 실습실 확보 및 활용

기준연도	실습실 수
2014	35
2015	35